

" 2020. AÑO DE LAURA MÉNDEZ DE CUENCA; EMBLEMA DE LA MUJER MEXIQUENSE"

Oficio No. 210C2601A000000/0018/2020  
San Felipe del Progreso, México,  
a 10 de enero de 2020.

**DR. ISAÍAS ELIZARRARAZ ALCARAZ**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**P R E S E N T E**

Sirva este medio para enviarle cordiales saludos, al tiempo que remito información de la Universidad Intercultural del Estado de México, correspondiente al informe del mes de diciembre del **Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) Ejercicio 2019**.


Sin más por el momento, me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

*¡CULTURA, TRANSFERENCIA DE SABERES Y RESPETO A LA DIVERSIDAD!*



**MTRO. ANIBAL ALBERTO MEJÍA GUADARRAMA**  
RECTORIA  
**RECTOR**

C.c.p.  LIC. DAVID ISRAEL CADENA BUENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UIEM.  
ARCHIVO  
A:MG/DICB/dtg/mggc:

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO

2019  
AÑO

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Más reportes  
**DICIEMBRE 2019**  
FECHA DE ENVÍO

REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

1 Nombre de la obra:

**Azoteas Verdes y Captación de Agua de Lluvia**

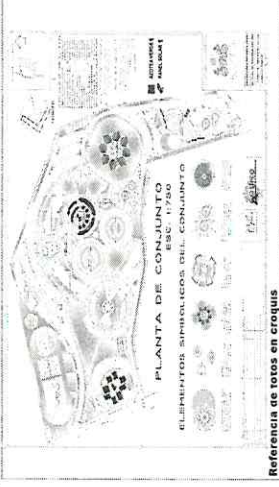
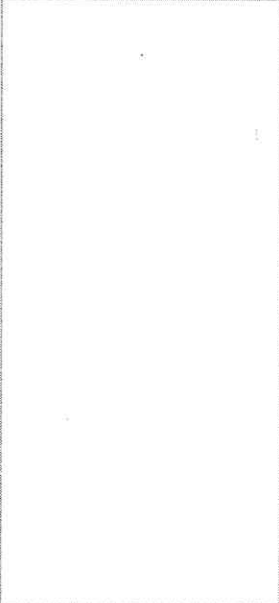
1 CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

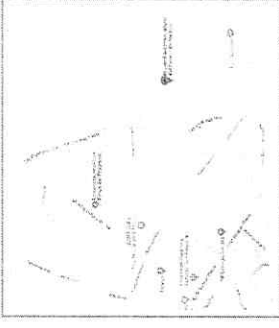


Porcentaje de avance

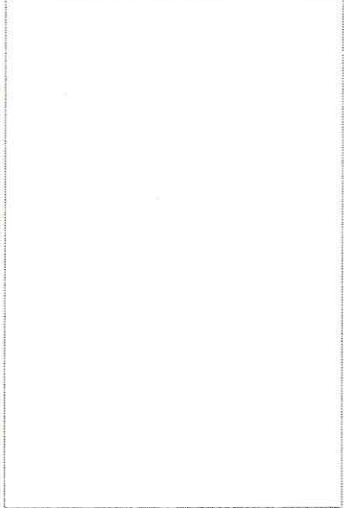
**100**



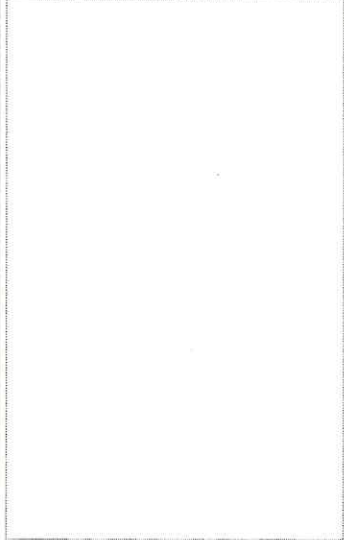
Referencia de totes en croquis



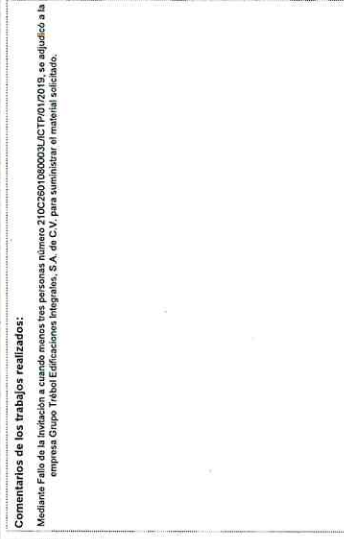
FOTOS



F1: Fachada principal



F2: lateral



F3: Fachada posterior

Comentarios de los trabajos realizados:

Mediante Fallo de la invitación a cuando menos tres personas número 210C2891080003/ACT/PO1/2019, se adjudicó a la empresa Grupo Tribot Edificaciones Integrales, S.A. de C.V. para suministrar el material solicitado.

INTRO ANIBAL ALBERTO MEJIA GUADARRAMA  
REGISTRO

LIZ DAVID IZQUIERDO BARRERA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestana, se podrán copiar tantas pestanas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2019

DICIEMBRE\_2019

Mes reportado

FECHA DE CORTE:

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

**FAM**

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

**REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**

DATA DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de México**

Entidad federal: **Estado de México**

Clave del IUI: **154510052A**

Nombre: **Minerva Cruz González**

Cargo: **Jefa del Departamento de Planeación**

Teléfono: **01 (713) 133 5993 Ext. 107**

Correo electrónico: **planeacion@uim.edu.mx**

Nombre: **Lic. David Israel Cadenas Blanco**

Cargo: **Director de Administración y Finanzas**

Teléfono: **01 (713) 1335993 Ext. 105**

Correo electrónico: **david.cadenas@uim.edu.mx**

**RESPONSABLES**

Obra y Mantenimiento

Nombre: **Minerva Cruz González**

Cargo: **Jefa del Departamento de Planeación**

Teléfono: **01 (713) 133 5993 Ext. 107**

Correo electrónico: **planeacion@uim.edu.mx**

Nombre: **Lic. David Israel Cadenas Blanco**

Cargo: **Director de Administración y Finanzas**

Teléfono: **01 (713) 1335993 Ext. 105**

Correo electrónico: **david.cadenas@uim.edu.mx**

**DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO**

Proyecto	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto			Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto 1		Acciones que sustentan el avance 2	Acciones por realizar	% de avance	Fecha 3	Observaciones	Cuenta con Actas											
		Orz de sostenibilidad	Equipamiento	Indicadores y metas				Planeación	Presupuesto sustentable						Si ya fue inaugurada	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	¿Cuenta con folios de inicio de evento?	¿Cuenta con folios de cierre de evento?	Acta Administrativa de Entrega-Recepción (Acta Fiscales)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Acta Administrativa de Recepción					
1	Zoetas Verdes y Captación de Agua de Lluvia	X			\$ 1,725,986.60	\$ 1,725,986.59	\$ 0.01			Adquisición de materiales para zoetas verdes		100	01/11/19	31/12/19												
<b>TOTAL</b>												0	0.00													

MTRO. ANIBAL ALBERTO MEJÍA GUADARRAMA

RECTOR

LIC. DAVID ISRAEL CADENAS BLANCO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1 Se capturan los espacios que concuerdan a la obra o proyecto. Se podrán anotar tanto filas como se necesite.

2 En esta sección se redacta de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se van reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en los dígitos: dd, mm y aa.